

## **REGULAMIN OBIEKTU WILLA MURKA**

1. Najmujący pokój Gość obiektu Willa Murka zobowiązany jest do okazania pracownikowi Recepcji przy zameldowaniu dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość Gościa. W przypadku odmowy okazania dokumentu w sposób umożliwiający zameldowanie Recepcjonista ma obowiązek odmówić wydania klucza do pokoju.
2. W karcie meldunkowej Gość osobiście wpisuje swoje imię i nazwisko oraz składa podpis.
3. Na życzenie Gościa Recepcjonista ma obowiązek pozostałe dane meldunkowe wpisać samodzielnie z dowodu osobistego.
4. Rozpoczęcie pobytu w obiekcie Willa Murka jest równznaczne z zaakceptowaniem tego regulaminu przez Gościa.
5. Pokój w obiekcie Willa Murka wynajmowany jest na doby.
6. Doba hotelowa trwa od godziny 15:00 w dniu wynajmu do godziny 11:00 dnia następnego.
7. Jeżeli Gość nie określi czasu pobytu najmując pokój, przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
8. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany, Gość powinien zgłosić w Recepcji, co jednak nie wiąże obiektu. Obiekt Willa Murka uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę posiadanych możliwości.
9. Pozostanie w pokoju lub pozostawienie rzeczy poza godziną 11:00 jest traktowane jako przedłużenie pobytu. W przypadku, gdy Gość opuści pokój po godzinie 11:00 – program komputerowy Recepcji naliczy opłatę za kolejną dobę wynajmu pokoju według cen pełnych.
10. Najmujący pokój Gość nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet gdy nie upłynęła doba za którą uiszczył opłatę.
11. Osoby niezameldowane mogą przebywać w pokoju w godzinach od 08:00 do 22:00.
12. Przebywanie osób niezameldowanych w pokoju Gościa po godz 22:00 jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez najmującego pokój Gościa na odpłatne dokwaterowanie mu tych osób do pokoju. Dokwaterowanie każdej osoby nastąpi według aktualnej ceny dostawki, z cennika dostępnego w recepcji obiektu Willa Murka.
13. Przez cały pobyt w obiekcie, dzieci poniżej 13 lat muszą znajdować się pod stałą opieką i nadzorem osób dorosłych. Za zachowanie dzieci, w tym poczynione uszkodzenia lub szkody odpowiadają opiekunowie prawni dzieci.
14. Obiekt Willa Murka ma obowiązek zapewnić:
  - warunki pełnego, nieskrępowanego wypoczynku Gościa;
  - bezpieczeństwo pobytu, w tym zachowanie tajemnicy informacji o Gościu;
  - profesjonalną i uprzejmą obsługę;

- wykonywanie niezbędnych napraw urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w przypadku jego obecności tylko wówczas gdy wyrazi zgodę i życzenie;
- w miarę posiadanych możliwości inny pokój lub w inny sposób złagodzić niedogodności, gdy występujące w pokoju usterki nie będą mogły być usunięte.

15. Na życzenie Gościa obiekt świadczy nieodpłatnie następujące usługi:

- sprząatanie pokoju;
- udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą;
- przechowywanie bagażu gości zameldowanych w obiekcie.

16. Dla dzieci do lat 4 – pobyt jest bezpłatny, jeżeli śpią na łóżku z rodzicami. Jest możliwość dostawienia łóżeczka niemowlęcego w pokoju za dodatkową opłatą według aktualnych cen dostępnych w recepcji (ilość łóżeczek ograniczona).

17. Zwierzęta nie są akceptowane .

18. Na terenie obiektu, w tym – w pokojach i na balkonach, zgodnie z ustawą z dnia 8 kwietnia 2010r o zmianie ustawy o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych oraz ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. Nr 81, poz 529) – obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów i wyrobów tytoniowych.

19. Złamanie zakazu palenia papierosów i wyrobów tytoniowych w pokoju jest równoznaczne z wyrażeniem przez najmującego pokój Gościa zgody na pokrycie kosztów dearomatyzacji pokoju w wysokości 1100,00 zł + ewentualnych kosztów przyjazdu Straży Pożarnej.

20. W obiekcie obowiązuje zachowanie ciszy nocnej od godziny 22:00 do 06:00 dnia następnego.

21. W godzinach ciszy nocnej Goście i osoby korzystające z usług obiektu mają obowiązek takiego zachowania, by w żaden sposób nie zakłócało ono spokoju pobytu innych osób.

22. Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną i prawną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia , urządzeń obiektu powstałe z winy jego lub odwiedzających osób (cennik w załączniku do regulaminu).

23. Gość powinien zawiadomić recepcję obiektu o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.

24. Ze względu na bezpieczeństwo pożarowe zabronione jest używanie w pokojach i innych pomieszczeniach grzałek, żelazek czy innych urządzeń elektrycznych, nie stanowiących wyposażenia tych pomieszczeń. Powyższe nie dotyczy ładowarek, zasilaczy urządzeń RTV oraz komputerowych.

25. Każdorazowo opuszczając pokój, Gość powinien sprawdzić zamknięcie drzwi, a klucz pozostawić w recepcji.

26. Odpowiedzialność obiektu z tytułu utraty lub uszkodzenia rzeczy wniesionych przez Gościa do obiektu regulują przepisy art. 846-849 Kodeksu Cywilnego. Odpowiedzialność obiektu podlega ograniczeniu. Obiekt nie posiada depozytu więc ma prawo odmówić przyjęcia na przechowanie pieniędzy, papierów wartościowych czy innych cennych przedmiotów.

27. Obiekt nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa.
28. Obiekt świadczy usługi zgodnie ze swoim standardem. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług, Gość jest proszony o bezzwłoczne zgłoszenie ich w Recepcji, co umożliwi reakcję.
29. Jeżeli Gość pod wpływem alkoholu i/ lub środków odurzających zakłóca spokojny pobyt Gości lub funkcjonowanie obiektu, może zostać z niego usunięty.
30. Obiekt może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin obiektu wyrządzając szkodę w mieniu obiektu lub Gości albo szkodę na osobie Gości, pracowników obiektu albo innych osób przebywających w obiekcie bądź w inny sposób zakłócił spokojny pobyt Gości lub funkcjonowania obiektu.
31. Przedmioty osobistego użytku pozostawione w pokoju przez wyjeżdżającego Gościa będą odesłane na jego koszt, na adres wskazany. Gość jest zobowiązany zamówić kuriera na własny koszt. W przypadku nie otrzymania takiej dyspozycji obiekt przechowa te przedmioty przez 2 miesiące, a następnie przekaże je na cele charytatywne albo do użytku publicznego lub do utylizacji.
32. Obiekt zastrzega sobie prawo do preautoryzacji karty płatniczej lub pobrania należności za cały pobyt podczas dokonywania czynności rejestracyjnych.
33. Dodatkowe należności wynikające z pobytu, Gość reguluje najpóźniej w dniu wyjazdu.
34. Potwierdzeniem rezerwacji jest wpłata zadatku w wysokości i terminie ustalonym podczas składania rezerwacji. Brak wpłaty zadatku powoduje usunięcie rezerwacji. W przypadku rezygnacji z pobytu w obiekcie Willa Murka wpłacony zatek nie podlega zwrotowi (zgodnie z art. 394 K.C ).
35. W obiekcie oraz na terenie przyległym do obiektu obowiązuje zakaz wnoszenia i spożywania bez zgody obsługi alkoholu nie zakupionego w naszej restauracji.
36. W restauracji i w przyległym ogródku obowiązuje zakaz spożywania posiłków obcego pochodzenia.
37. Informacja w zakresie RODO stanowi odrębny załącznik Nr 1 do regulaminu.
38. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu, obiekt może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka zobowiązana jest do niezwłocznego zastosowania się do żądań personelu obiektu, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia oraz zapłaty za ewentualnie poczynione uszkodzenia i zniszczenia oraz opuszczenia terenu obiektu.

## **DANE OSOBOWE**

1. Warunkiem skorzystania z naszych usług jest podanie danych osobowych niezbędnych do wykonania

usługi takich jak :

w odniesieniu do osób fizycznych - imienia , nazwiska , adresu zamieszkania, adresu e-mail , numeru

telefonu oraz numeru rejestracyjnego pojazdu (jeśli dotyczy) ;

w odniesieniu do osób prowadzących działalność gospodarczą - nazwy firmy , adresu siedziby , NIP,

numeru REGON , adresu e-mail, numeru telefonu , numeru rejestracyjnego pojazdu (jesli dotyczy).

Podanie tych danych jest dobrowolne a w przypadku odmowy usługa nie będzie zrealizowana.

Podstawa prawna Art.4 RODO

2.Administratorem danych osobowych jest OLD GARNER sp. z o.o. z siedzibą w Kole , 62-600 Koło przy

ul.J.Kochanowskiego 35 , NIP: 6662118726 , numer REGON : 369268857 .

3. Administrator danych osobowych jest zobowiązany do zachowania pełnej poufności danych w

stosunku do osób trzecich.

4. Dane osobowe są przetwarzane w sposób ograniczony wyłącznie do celu i w zakresie potrzebnym do

wykonania usługi. Okres przetwarzania danych osobowych wynosi 3 lata.

Podstawa prawna Art.5 ust.1 pkt e)RODO

5. Podmiotowi udostępniającemu swoje dane osobowe przysługuje prawo wglądu i zgłaszania żądania

poprawienia swoich danych do administratora danych .

6. Na terenie i wokół obiektu jest prowadzona rejestracja obrazu (monitoring) dla zapewnienia bezpieczeństwa gości i innych osób oraz dla porządku i ochrony przeciwpożarowej. Nagrania obrazu

zawierające dane osobowe przetwarzają się wyłącznie do celów , dla których zostały zebrane i przechowuje się przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania.

Podstawa prawna Art.114 UODO